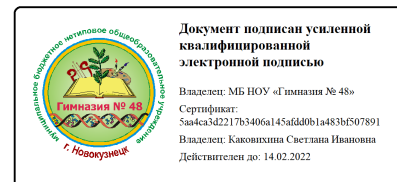




СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»
С.И. Каковихина
Приказ № 200-ОД от 09.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

- 1.1. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
 - Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017г.);
 - Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 19.07.2011);
 - Федерального закона от 01.03.2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников»;
 - Закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (с изменениями от 29.09.2017 года);
 - Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г. №53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03»;
 - Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных

	Положение об организации горячего питания	СМК ДП – 01-12 – 2020
		страница 2 из 6

- депутатов» от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2020г. «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018г. №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в МБ НОУ «Гимназия № 48» (далее – Учреждение) являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- обеспечение учащихся 1-4 классов бесплатные горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Учреждении, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию Учреждении по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления Учреждении и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ №48»

2.1. При организации питания гимназия руководствуется нормами СанПиН и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания»

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Учреждении обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями

 <p>СМК система менеджмента качества МБ НОУ "Гимназия № 48"</p>	<p>Положение об организации горячего питания</p>	<p>СМК ДП – 01-12 – 2020</p> <hr/> <p>страница 3 из 6</p>
--	---	---

(законными представителями) учащихся.

- 2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и компенсационных выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.
- 2.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего завтрака (обеда), для учащихся, посещающих группу продленного дня и детей с ОВЗ, предусматривается двухразовое питание (завтрак, обед).
- 2.5.1. Мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся (далее-мера социальной поддержки) в Учреждении реализуется путем предоставления бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации, а в периоде реализации общеобразовательной организацией образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем предоставления продуктового набора.
- 2.5.2. В случае реализации Учреждением образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение устанавливает периодичность выдачи продуктовых наборов и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте их получения.
- 2.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 20-дневного (сезонного) меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора. Данное меню составлено с учетом всех требований к школьному питанию (отсутствие повторяемости блюд, имеющих высокую пищевую ценность, приготовленных щадящими способами тепловой обработки). Меню сформировано в горячие комплексы - завтраки, для учащихся посещающих группы продленного - обеды. Комплексы «Горячие завтраки» подразделяются на 3 вида - для 1–4 классов, для 5-11 классов и мини-комплекс. Состав этих комплексов одинаковый: закуска в разных вариантах (салат, овощ, фрукт), основное блюдо (блюдо из мяса или рыбы, или птицы, или из субпродуктов и гарнир), хлеб, напиток горячий или холодный, или сок. Отличаются они выходом блюд.
В комплекс для группы продленного дня входит: суп, основное блюдо, хлеб, напиток.
- 2.7. Учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных, малообеспеченных семей и опекаемых за счет средств регионального бюджета один раз в день (завтрак или обед).
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.9. Поставка продуктов питания в гимназию и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».
- 2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора на текущий учебный год.
- 2.11. Организацию питания льготной категории учащихся Учреждения осуществляет социальный педагог.
- 2.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

	Положение об организации горячего питания	СМК ДП – 01-12 – 2020 <hr/> страница 4 из 6
---	--	--

- 3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором Учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных выходом или выездом учащихся из Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток. Работа столовой в субботу возможна при заключении дополнительного соглашения между администрацией Учреждения с работниками пищеблока, при согласовании с администрацией МБУ «Комбинат питания».
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки или обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи, а также время для питания педагогических работников. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся в возрасте 14 лет и старше (с согласия родителей и согласно СанПин 2.4.5.2409-08, п.7.3).
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют: бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. В состав бракеражной комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора Учреждения (результаты проверки заносятся в бракеражный журнал); комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания учащихся. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.
- 3.6. В МБУ «Комбинат питания» действует система по автоматизации расчетов с учащимися за питание в образовательных учреждениях. Система предназначена для организации централизованного горячего питания школьников, которая позволяет назначать комплексное питание ученикам, отменять питание при необходимости, контролировать процесс оплаты и получать статистику по отдельным классам и по школе.
- С системой имеют возможность работать классные руководители, заместитель директора, ответственный за питание, родители учеников. Классный руководитель имеет доступ к информации об учениках своего класса, заместитель директора, ответственный за питание – обо всех учениках школы, родитель – только о своем ребенке.
- Работа с системой осуществляется на четырех уровнях:
- 1) просмотр информации о питании детей (первоначально школа подключается именно к этому уровню);
 - 2) работа с табелями питания, фиксация фактического посещения ребенком столовой.
 - 3) возможность создавать заказы питания;
 - 4) возможности отменять заказы, например, в случае болезни ребенка.

	Положение об организации горячего питания	СМК ДП – 01-12 – 2020
		страница 5 из 6

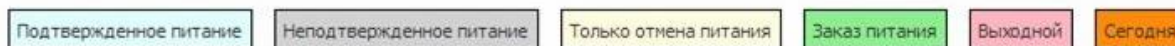
Между МБУ «Комбинат питания», Сбербанком России и Электронным журналом один раз в сутки происходит обмен данными.

- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе. Ежедневно, **своевременно**, (после 09.30) подтверждают питание учащихся класса через модуль «Питание» Электронной школы 2.0 (для формирования табеля питания учащихся).

Для МБУ «Комбинат Питания» в этом разделе «Комплексы» показан список всех доступных для заказа комплексов. В блоке «Счета» содержится информация о лицевом счете каждого учащегося, балансе на текущий день, наличие субсидии. При нажатии на ФИО учащегося открывается его карточка с детализацией счета (поступления и списания).

«Табель» - основной блок, в котором заполняется заказ, подтверждение и отмена питания. Все статусы табеля делятся на 6 цветов, описание каждого цвета см. в рисунке.

Условные обозначения:



Для быстрого заказа питания на 1 или 2 недели можно установить шаблонный комплекс для учащихся, нажав на кнопку «Запланировать питание по шаблону». Подтверждение питания возможно только для текущего или прошедшего дня, нажав на кнопку «Подтвердить», если же учащийся не питался в этот день, а заказ был сделан, необходимо нажать кнопку «Не ел».

- 3.8. В отчетах «Субсидии» отображаются учащиеся, имеющие право на льготное питание. Для МБУ «Комбинат Питания» в данном разделе есть подраздел «Редактирование», в который вносятся данные о субсидиях.
- 3.9. В отчете «Заполнение» отображается информация о фактическом количестве предоставленных комплексов.
- 3.10. В отчете «Охват» отображается процент учащихся охваченных горячим питанием
- 3.11. В отчете «Долги» отображается список учащихся с отрицательным балансом.
- 3.12. В отчете «Заказ» отображаются все (даже отмененные) комплексы, которые были заказаны в выбранную дату.
- 3.13. Отчет «На неделю» аналогичен предыдущему («Заказ») формируется на выбранную неделю.
- 3.14. Отчет «Отмена» - отмена питания за выбранную дату, который можно сформировать за выбранную неделю.
- 3.15. Перечень комплексов формируется по выбору учащихся и родителей (законных представителей).
- 3.16. Классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.17. Родители (законные представители) в модуле «Питание» могут:
- просматривать информацию о меню на ближайшие дни;
 - просматривать информацию о зачислении и списании денег со своего лицевого счета;
 - совершать заказы на питание своего ребенка;
 - совершать отмену питания.

Работа с модулем питания возможна только в том случае, если родитель (законный представитель) заходит в ЭЖ под своим собственным логином и паролем, а не под логином и паролем ученика. На начальной странице родитель (законный представитель) видит сводную информацию о питании ребенка (лицевой счет, остаток денег на счете, ссылка на «календарь питания»). К календарю питания можно получить доступ из любой страницы ЭЖ с помощью модуля «Питание».

	Положение об организации горячего питания	СМК ДП – 01-12 – 2020
		страница 6 из 6

- 3.18. Оплату за питание в школьной столовой можно произвести в любом банке без ограничения по реквизитам МБУ «Комбинат питания» размещенным сайте на вкладке Реквизиты. Через ПАО Сбербанк и АО КББ оплата принимается без комиссии.
- 3.19. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;
 - проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
 - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
 - организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
- 3.20. Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ №48»

- 4.1. В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания учащихся;
 - раздел в гимназическом плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни;
 - приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
 - приказ директора Учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
 - график работы столовой;
 - график питания учащихся;
 - табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов;
 - программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 1.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:
- 1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям учащихся:
 - 1.2.1. Многодетные семьи (имеющие официальный статус многодетной семьи г. Новокузнецка);
 - 1.2.2. Семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 1.2.3. Семьи, потерявшие кормильца.
 - 1.2.4. Семьи, воспитывающие приемных детей (опекунство);
 - 1.2.5. Семьи, в которых оба родителя или одинокий родитель (или) ребенок является инвалидом 1 или 2 группы;
 - 1.2.6. Дети из малообеспеченных семей.
- 1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов.
- 1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией, за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по решению Комиссии.
 - 1.4.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, создается по приказу директора сроком на 3 месяца.
 - 1.4.2. В комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, входят следующие представители:
 - социальный педагог;
 - представитель педагогической общественности;
 - представитель Управляющего совета.
 - 1.4.3. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
 - 1.4.3. На основании заключения Комиссии директор подаёт ходатайство в исполнительный орган.
- 1.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.
- 1.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы по установленной форме. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
- 1.9. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.
- 1.10. Компенсационная выплата на питание в размере 100 или процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и

обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому, в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

- 1.11. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.
- 1.12. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.
- 1.13. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 1.14. На период дистанционного обучения учащиеся льготной категории (малообеспеченные, опекаемые, дети из многодетных семей, дети с ОВЗ) обеспечиваются продуктовыми наборами. Приказ по учреждению передается в Комбинат питания.
- 1.15. Текст приказа хранится в документации по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.
- 1.16. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания за 5 дней до 12 часов.
- 1.17. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.
- 1.18. Ответственный за организацию питания:
 - осуществляет контроль посещения столовой;
 - ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
 - не позднее 5-го числа следующего месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о отпущенном питании и производит его сверку.