



СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 31.08. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»

С.И. Каковихина

Приказ № 200/1 от 09.09. 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Сайте муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее - Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

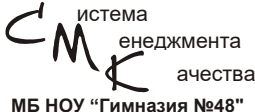
Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления административно- управленческих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон «О внесении изменений в федеральный закон "О персональных данных" от 25 июля 2011 года № 261-ФЗ;
- «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации»;
- Приказ Федерального казначейства от 15.02.2012 г. №72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»;
- Приказ Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
|  <p>СМК ДП – 01-12 - 2020</p> | <p><b>Положение об официальном сайте<br/>муниципального бюджетного<br/>нетипового общеобразовательного<br/>учреждения «Гимназия № 48»</b></p> | <p>СМК ДП – 01-12 - 2020</p> |
|  |   | <p>страница 2 из 5</p>       |

– доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

3.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

4.1. Главной целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения, обеспечение открытости и доступности информации.

4.2. Задачи Сайта:

– систематическое информирование участников образовательной деятельности о деятельности Гимназии;

– презентация Гимназией достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Гимназии;

– демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся Гимназии;

– стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА САЙТА**

5.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Гимназии, ее административно- управленческих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

5.3. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

– о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

– структуре Учреждения и органах управления;

– уровне образования;

– формах обучения;

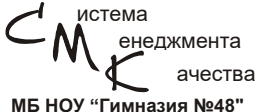
– нормативном сроке обучения;

– сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

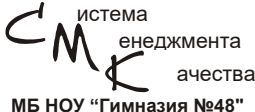
– описании образовательной программы с приложением ее копии;

– учебном плане с приложением его копии;

– аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>Положение об официальном сайте<br/>муниципального бюджетного<br/>нетипового общеобразовательного<br/>учреждения «Гимназия № 48»</b> | СМК ДП – 01-12 - 2020 |
|   |  | страница 3 из 5       |

- календарном учебном графике с приложением его копии;
- методических и об иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательной деятельности;
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - федеральных государственных образовательных стандартах;
  - руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
    - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
  - устава Учреждения;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>Положение об официальном сайте<br/>муниципального бюджетного<br/>нетипового общеобразовательного<br/>учреждения «Гимназия № 48»</b> | СМК ДП – 01-12 - 2020 |
|   |  | страница 4 из 5       |

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Гимназии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

5.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся гимназии, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

6.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Гимназии, заместителей директора, методических объединений Учреждения.

6.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Гимназии.

6.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на учителей информатики.

6.4. Учителя информатики обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработку новых web-страниц, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

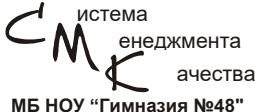
6.5. Учителя информатики осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на учителя информатики, ответственного за обеспечение функционирования Сайта (далее - Администратор), который назначается директором Гимназии и подчиняется директору Гимназии.

6.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на русском языке Администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

6.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется учителем информатики. Порядок исключения определяет директор Гимназии.

6.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>Положение об официальном сайте<br/>муниципального бюджетного<br/>нетипового общеобразовательного<br/>учреждения «Гимназия № 48»</b> | СМК ДП – 01-12 - 2020 |
|   |  | страница 5 из 5       |

изменений.

6.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором Учреждения. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, ответственное за предоставление информации.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Администратор Сайта.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА**

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, а также из согласованных внебюджетных источников.