



СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»
С.И. Каковихина
Приказ № 200/1 от 09.09. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе групп продленного дня (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБ НОУ «Гимназия № 48» (далее - Гимназия) в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом гимназии.

1.3. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии разнообразных способностей учащихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за детьми после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания учащихся начальных классов.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

– организация пребывания учащихся в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

– организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся, организации досуга;

– организация пребывания учащихся в Гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Гимназия открывает ГПД по заявлению родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД. Первоочередным правом зачисления в ГПД пользуются учащиеся, посещавшие ГПД в прошедшем учебном году; а также учащиеся, воспитывающиеся в семьях, не имеющих близких родственников, которые могли бы осуществлять присмотр и уход за ребенком после учебных занятий.

3.2. Гимназия организует ГПД для учащихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс - группа, смешанные.

3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.4. Организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей/законных представителей).

3.5. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора Гимназии на основании заявления и заключенного договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг между родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями) и директором Гимназии.

3.6. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей о расторжении договора или выбытия учащегося из школы.

3.7. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД в соответствии с количеством открытых групп.

3.8. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки сотрудников,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля работы ГПД на администрацию.

3.9. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (уборка помещений, дезинфекция и пр.);
- обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня;
- отдых на свежем воздухе;
- подготовка домашних заданий;
- организация участия детей во внеурочной деятельности.

3.10. Функционирование ГПД осуществляется с сентября по май текущего года.

3.11. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.

3.12. ГПД функционирует в групповых помещениях Гимназии 5 дней в неделю 13.00 до 17.00, с организацией питания за счёт родительских средств.

3.13. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по Гимназии.

3.14. Педагогический работник - воспитатель ГПД по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу ГПД разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий Гимназии, планы работы группы.

3.15. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность учащихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с учащимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания.

3.16. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой (по отдельной письменной договорённости с родителями /законными представителями).

3.17. Воспитатель ГПД несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения школьника в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.18. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся начальной школы составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе – отсутствует;
- во 2 классе - до 1,5 часа;
- в 3-4 классах - до 2 часов.

3.19. Режим работы в ГПД:

13.05 - 13.20 прием детей в группу;

13.30-14.00-обед в столовой;

14.00-15.00- прогулка на свежем воздухе;

15.00 - 16.30 консультации по учебным предметам; занятие по интересам (кружковая работа);

16.30 - 17.00 игры: викторины, беседы, чтение.

17.00 - прогулка, уход детей домой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Гимназии.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР), курирующий начальную школу, в соответствии с приказом директора Гимназии.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

5. ДОКУМЕНТЫ ГПД

5.1. Документы:

- приказ о зачислении учащихся в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- должностные обязанности воспитателя ГПД;
- план работы воспитателя ГПД.