



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 48»



Утверждаю:
Директор МБ НОУ «Гимназия №48»
_____ С.И. Каковихина
Приказ №214-ОД от
«31» августа 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
в МБ НОУ «Гимназия №48»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБ НОУ «Гимназия № 48» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБ НОУ «Гимназия № 48» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 2.3. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.
- 2.4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы.
- 2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.
- 2.6. Организация создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, в том числе: знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного

перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала; письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе; знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности; проводит специальные занятия с обучающимися с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме; своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах; проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации определяется учителем.

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.8. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, бесплатно.

2.9. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа комплексная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, происходит учителем, преподающим данный предмет (в первый раз).

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет (во второй раз).

2.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков консультаций, экзаменов, ответственных лиц. Учащемуся и его родителям (законным представителям) выдается выписка из приказа (приложение 2) под подпись. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.14. Учитель оформляет справку о проведении консультации по подготовке к сдаче экзамена (приложение 3)

2.15. Аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность происходит с оформлением протокола (Приложение 4).

2.16. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.17. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно.

2.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (ие) задолженность (и) в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение 5)

2.20. Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

**Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 48»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИ учащегося)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____
и решением педагогического совета №____ от ____ мая 20____ года переведен(а) **УСЛОВНО**
в _____ класс с академической задолженностью по
предметам: _____

В соответствии с ч.2 ст.58 «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

В соответствии с ч.9 ст.58 «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

В соответствии с ч.5 ст.58 «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности в сроки:

с _____ по _____
с _____ по _____ (в указанный период не включается время болезни учащегося)

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащемуся по ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую (ие) задолженность (и) в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 9 ст.58 Федерального закона «Об образовании»)

Директор: Каковихина С.И. _____

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен:

ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) _____

Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся: _____

Дата _____

Даты проведения консультаций и контрольных работ по ликвидации академической задолженности за 20__-20__ учебный год

Даты проведения консультаций

Класс	Учащийся	Предмет	Учитель	Дата	Время	Кабинет

Дата проведения контрольных работ

Класс	Учащийся	Предмет	Учитель	Дата	Время	Кабинет

Ознакомлены:

ФИО родителей (законных представителей): _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

Классный руководитель: _____

Дата _____

СПРАВКА

о проведении консультации по подготовке к сдаче экзамена

за курс _____ класса, по предмету _____

(ФИ учащегося)

Дата	Вопросы, задаваемые учащимся	Отметка о посещении (подпись учащегося)	Подпись учителя

Подпись учителя: _____ / _____

Подпись классного руководителя: _____ / _____

Подпись заместителя директора по УВР _____ / _____

Дата _____

654066, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Грдины, 20.
Тел. 8 (3843) 736002, тел./факс 8 (3843) 350554
e-mail: gymnasium48@mail.ru

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности

за курс _____ класса

по _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО учителя _____

Форма проведения _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№п/п	ФИО учащегося	Предмет (за какой класс)	Годовая отметка	Отметка на аттестации

Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен (а)

_____ / _____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МБ НОУ «Гимназия №48»
Каковихиной С.И.

родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ученика (цы) _____ класса

(ФИО ученика(цы))

(ФИО родителей (законных представителей))

(ФИО родителей (законных представителей))

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____
(ФИ учащегося)

повторное обучение в 20__ - 20__ учебном году в _____ классе в связи с
имеющейся академической задолженностью по итогам 20__ - 20__ учебного года
по следующим предметам _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Подпись _____ / _____