



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение об управляющем совете МБ НОУ «Гимназия № 48» (далее - Положение) регламентирует правовой статус коллегиального органа самоуправления, реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее - Учреждение) и устанавливает цели, задачи, полномочия и организацию работы управляющего совета Учреждения (далее – Совет).

Положение относится к числу организационных документов Учреждения и является обязательным к применению всеми членами, входящими в состав Совета.

### 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав МБ НОУ «Гимназия № 48»;

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

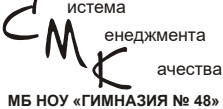
В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**положение** - локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов, должностных лиц;

**коллегиальный орган** - организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

**положение о коллегиальном органе (ПКО)** - локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;

**РФ** – Российская Федерация;

 <p>система менеджмента качества МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 2 из 7

ДП – документированная процедура;  
СМК - система менеджмента качества;

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3 Уставом Учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета;
- порядок организации деятельности совета.

4.4 Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

4.5 Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Политикой в области качества Учреждения, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

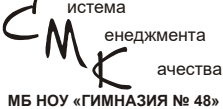
4.6 По вопросам внутреннего распорядка Совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- определение основных направлений развития Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИЯ**

- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласовывать распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участвовать в работе комиссий по вопросам дисциплинарных взысканий и по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 3 из 7

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- согласовывать изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учащихся;
- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;
- рассматривать жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;
- заслушивать отчет по итогам финансового года;
- создавать комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- ходатайствовать перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

### 7.1 Структура и численность совета

7.1.1 Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- родители (законные представители) учащихся с 1 по 11 классы;
- представители Парламента;
- педагогические работники, администрация Учреждения (в том числе директора Учреждения).

Члены совета избираются сроком на два года, за исключением его членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

7.1.2 Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся по классам. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть менее 1/3 и более половины общего числа совета.

7.1.3 Члены совета из числа учащихся избираются общим собранием Парламента по одному представителю от каждого класса.

7.1.4 Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав совета по должности.

Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

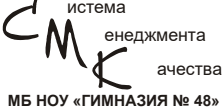
Очередные заседания созываются председателем совета или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение совета принимается простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Председателем совета и (или) директором Учреждения собирается расширенное заседание совета, на котором присутствуют председатели советов родителей классов.

### 7.2 Порядок формирования совета

7.2.1. Совет создается с использованием процедур выборов.

7.2.2 Выборы.

С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители Парламента. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 4 из 7

7.2.3 Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на совете родителей класса.

7.2.4 Решения совета родителей класса принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета класса.

7.2.5 Члены совета из числа учащихся избираются на общем собрании Парламента, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.2.4. настоящего Положения.

7.2.6 Члены совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.2.4 настоящего Положения.

7.2.7 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов совета, определенной уставом Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования.

Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

7.2.8 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся 1-11 классов, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждения.

Волеизъявление семьи выражается одним из родителей (законных представителей). От одной семьи может быть избран лишь один член совета.

7.2.9 Особенности участия в выборах учащихся:

В состав совета могут быть избраны представители 10-11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса.

Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

7.2.10 Особенности участия в выборах работников Учреждения:

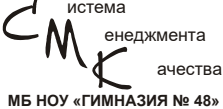
Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

7.2.11 Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания.

Совет объявляется директором в полном составе.

### **7.3 Порядок организаций деятельности совета**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 5 из 7

7.3.1 Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, избранных в совет.

На случай отсутствия председателя совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

7.3.2 Председатель совета:

- совместно с директором Учреждения составляет план работы управляющего совета на год;
- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам совета информацию, необходимую для работы на заседании совета;
- организует работу по созданию комиссий совета, а также координирует деятельность комиссий друг с другом и с другими органами и должностными лицами Учреждения;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Учреждения;
- готовит отчет с оценкой деятельности совета за год.

7.3.3 В случае отсутствия председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов совета по решению совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.3.4 Заместитель председателя избирается из числа членов совета большинством голосов от общего числа членов совета.

7.3.5 Секретарь совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности совета;
- направляет членам совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания совета;
- организует на заседаниях совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании совета;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании совета;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания совета;
- выполняет поручения председателя совета, связанные с деятельностью совета и ведения документации совета.

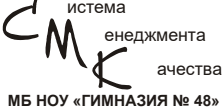
Назначение и освобождение от должности секретаря совета происходит открытым голосованием членов совета на заседании совета.

7.3.6 Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом Учреждения и настоящим положением.

7.3.7 При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- иные процедурные вопросы.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 6 из 7

7.3.8 Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов совета.

7.3.9 В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.3.10 Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Советом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п. В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

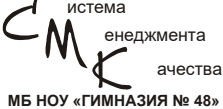
7.3.11 В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом и настоящим положением, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.3.12 Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете МБ НОУ</b> <b>«Гимназия № 48»</b>	СМК ДП – 01-12 – 2023
		страница 7 из 7

возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3.14 В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.3.15 Члены совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

К документации совета относятся:

- положение об управляющем совете;
- протоколы заседаний совета.