



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 48»

Утверждаю:
Директор МБ НОУ «Гимназия №48»
С.И.Каковихина
Приказ № 214-ОД от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних учащихся МБ НОУ «Гимназия № 48»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ	6
6.ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ	8
7.ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.....	9
8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	10
9.ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	12
<i>Приложение 1.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 2.....</i>	<i>135</i>
<i>Приложение 3.....</i>	<i>137</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение осуществляет единый подход к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, защиты их прав и законных интересов в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 48».

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБ НОУ «Гимназия № 48» и является обязательным к применению.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в редакции от 04.08.2023;
- Федеральный закон от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями на 28.04.2023;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» с изменениями на 21.11.2022;
- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023;
- Закон Кемеровской области от 17 января 2005 г. № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» с изменениями от от 06.04.2023 N 18-ОЗ;
- Закон Кемеровской области – Кузбасса от 05.10.2022 № 103 - ОЗ «О наставничестве над несовершеннолетними в Кемеровской области – Кузбассе» в редакции от 31.05.2023 № 32 - ОЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями на 21.04.2016;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10 февраля 2020 года;

- Письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства образования Кузбасса от 15.09.2023 № 12991/14-01;
- Распоряжение Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 23.08.2023 №133-рг «О решении постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Кемеровской области – Кузбассе от 01.08.2023»;
- Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48».

3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа (ИВПР) - деятельность Учреждения по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного Учреждения.

Совет по профилактике (Совет) - Совет по профилактике безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних учащихся МБ НОУ «Гимназия № 48».

Социально опасное положение – обстановка, представляющая опасность для жизни и (или) здоровья учащегося, не отвечающая требованиям к воспитанию и (или) содержанию несовершеннолетнего.

Учреждение – МБ НОУ «Гимназия № 48».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета по профилактике.

4.2. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, защиты их прав и законных интересов в Учреждении.

4.3. Совет создается на общественных началах.

4.4. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по БЖ, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительского совета Учреждения, представители органов внутренних дел (по договорённости).

4.5. Совет по профилактике действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем учащемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

4.6. Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в Учреждении в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, девиантного поведения, правонарушений в Учреждении, координировать действия педагогического коллектива с работой муниципальных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

4.7. Совет работает в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав Центрального района города Новокузнецка и с ОП «Левобережный» Управления МВД России.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1. **Целью** деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащегося и профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

5.2. Основными **задачами** Совета по профилактике являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним учащимся в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних учащихся;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних учащихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних учащихся и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних учащихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних учащихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними учащимися, вести учет этих категорий лиц;
- обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся;

- проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

5.3. К функциям Совета по профилактике относятся:

- координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей учащихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в Учреждении, охране прав детей;
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- подготовка ходатайств в Педагогический совет Учреждения о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- информирование органов внутренних дел о фактах противоправного поведения учащихся, признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетних учащихся в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодёжные объединения противоправной направленности.

6. ПРАВА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

6.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении.

6.6. Определять состав группы учащихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих и опаздывающих по неуважительным причинам на занятия в Учреждении;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству несовершеннолетних учащихся;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- вовлечённых или/и излишне интересующихся молодёжными криминальными субкультурами, объединениями противоправной, экстремистской направленности;
- состоящих на профилактическом учете Учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

6.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально опасном положении.

6.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними учащимися, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Учреждения.

6.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

7.1. Состав Совета по профилактике формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

7.2. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета (заместитель директора по ВР).

7.3. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

7.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.6. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

7.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего учащегося с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

7.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

7.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.10. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Управляющим советом Учреждения и Педагогическим советом.

7.11. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на

оперативных совещаниях, общегимназических и классных родительских собраниях (без оглашения личных данных).

7.12. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или методистом по внеклассной работе.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего учащегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего учащегося:

- сделать замечание либо объявить выговор за проступок, предупредив об ответственности и при необходимости установив испытательный срок, и возложив контроль за соблюдением на конкретное должностное лицо;
- поставить на внутришкольный учёт, определив наставника из числа педагогических работников Учреждения или родительской общественности, составив план ИВПР;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

8.2. Для рассмотрения дела заместителю директора по ВР за три дня до заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся представляются следующие документы:

- 1) характеристика несовершеннолетнего учащегося;
- 2) представление на учащегося (проступки учащегося и сведения о проведённой воспитательно-профилактической работе с учащимся и его родителями (законными представителями), подготовленное классным руководителем или социальным педагогом;
- 3) акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*);
- 4) постановление КДН (*при наличии*);
- 5) заявление родителей (законных представителей) учащегося об оказании им помощи (*по необходимости*).

8.3. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося, если они не присутствовали на заседании Совета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета и причины постановки или снятия с учёта.

8.4. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяют сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН, наркологическом детском диспансере.

8.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН, наркологическом детском диспансере.

8.7. Для снятия учащегося с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя или социального педагога о выполнении плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

8.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) проводится в сроки необходимые для оказания педагогической, психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетним учащимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащихся Учреждения, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и/или педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с данным несовершеннолетним, который утверждается на заседании Совета по профилактике и подписывается председателем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

8.10. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета. Карточка ведётся классным руководителем и/или социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних учащихся.

8.11. Классный руководитель проводит индивидуальную воспитательно-профилактическую работу и контроль за образовательной деятельностью учащегося,

состоящего на внутришкольном учёте, посещением учебных занятий, проведением досуга учащимся; проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете. Один раз в четверть классные руководители предоставляют информацию о проделанной работе председателю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

8.12. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося отказываются от помощи, предлагаемой Учреждением, сами не обеспечивают должное воспитание, Совет выносит решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося об административных мерах воздействия;
- о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего учащегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;
- о постановке учащегося на учет в ПДН, КДН.

8.13. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета при условии, что несовершеннолетний в течение всего срока не совершил нового правонарушения и при:

- позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося и /или семьи;
- окончании Учреждения, смене места жительства и переход в другое образовательное учреждение;
- получении официальных уведомлений о снятии несовершеннолетнего учащегося, семьи с учёта в КДН, ПДН, наркологическом диспансере;
- других объективных причинах.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- приказ директора Учреждения о создании Совета по профилактике;
- план работы Совета по профилактике на учебный год;
- протоколы заседаний Совета по профилактике (Приложение 1);
- положение о Совете по профилактике;
- положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт и снятии с

внутришкольного учёта;

- социальный паспорт Учреждения;
- план ИВПР несовершеннолетних учащихся, состоящих на разных видах учёта (Приложение 2);
- приказы директора Учреждения о назначении наставников для несовершеннолетних учащихся, находящихся на разных видах профилактического учёта.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
учащихся МБ НОУ «Гимназия № 48»

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Решение:

«за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержались» - ____ чел.

Председатель:

Секретарь:

Ознакомлены:

Утверждаю:

Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»

« _____ » « _____ » 20 ____ г

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с _____ учащимся _____ класса и родителями (законными представителями) _____

Классный руководитель: _____

Дата постановки уч-ся на учёт вне школы (ПДН, КДН, ДНД, УСЗН) _____

Причина _____

Дата постановки на внутришкольный учет: _____

Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета по профилактике от _____ 20 ____ г.

Срок действия с _____ 20 ____ г по _____ 20 ____ г.

Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, одинокая мать\отец, приемная, опекунская, СОП)

Место проживания семьи _____

Место регистрации _____

Данные о родителях:

ФИО матери _____

Образование _____ место работы _____

Должность _____ тел _____

Социальный статус (безработная состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)

ФИО отца _____

Образование _____ место работы _____

Должность _____ тел: _____

Социальный статус: (безработный состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)

Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимся _____

№	Мероприятия	Тема встречи \ беседы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	Педагог, осуществляющий классное руководство			
	Социальный педагог			
	Педагог-психолог			
	Родители			
	Учащийся			

С содержанием плана ИВГР ознакомлены _____ (_____)

_____ (_____)

Решение по итогам реализации плана ИВГР

**АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ
ПРИЗНАКОВ ДЕСТРУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Действия педагога

1. Сообщить о признаках противоправных деяний несовершеннолетнего администрацию Учреждения.
2. Проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и определить единую воспитательную стратегию.
3. Подготовить необходимые
4. По решению Совета профилактики при постановке на ВШУ классный руководитель составляет план ИВПР.

Действия администрации

1. Провести диагностику проблемы путём индивидуальных и групповых бесед, визуального осмотра.
2. Привлечь к работе с несовершеннолетним педагога-психолога, социального педагога для проведения диагностических и, при необходимости, коррекционных мероприятий.
3. Проинформировать сотрудника подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел.
4. Осуществлять контроль за составлением и реализацией плана ИВПР.