



СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»  
С.И. Каковихина  
Приказ № 199-ОД от 30.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее – Учреждение).

1.2. Положение относится к числу организационных документов МБ НОУ «Гимназия №48» и является обязательным к применению.

### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Конституция РФ;

Семейный кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с последующими изменениями и дополнениями);

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

	<b>Положение о классном руководстве</b>	СМК ДП – 01-12 – 2021
		страница 2 из 12

Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 28.05.2020 № ВБ-1159/08 «Разъяснения по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»;

Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ – 1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

Постановление правительства Кемеровской области-Кузбасса от 31.08.2020 № 528 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

Письмо Министерства образования и науки Кузбасса от 25.08.2020 №6865/04 «О направлении рекомендаций по начислению и выплате денежного вознаграждения за классное руководство»

Паспорт регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Кемеровская область - Кузбасс)»;

План работы в Кемеровской области-Кузбассе по развитию Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на 2021 год;

Комплексная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Кузбассе на 2019-2025 годы (распоряжение Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 26 августа 2019 г. N 531-р);

Постановление Администрации города Новокузнецка от 20.04.2022 г. №82 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 16.07.2018 №143 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Новокузнецкого городского округа в сфере образования»;

Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48».

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Воспитание** – управление процессом развития личности через создание благоприятных для этого условий.

**Классное руководство** – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

**Положение** - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

**Учреждение** – МБ НОУ «Гимназия № 48».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Классными руководителями являются педагогические работники Учреждения, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

	<b>Положение о классном руководстве</b>	СМК ДП – 01-12 – 2021
		страница 3 из 12

4.2. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий (функциональных обязанностей), выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

4.3. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей, но входит в состав функциональных обязанностей классного руководителя и является частью трудового договора.

4.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, органами гимназического и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, классным родительским советом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

4.5. Классное руководство возлагается на педагогического работника Учреждения с его письменного согласия приказом администрации Учреждения, исходя из интересов Учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

4.6. Осуществление педагогическими работниками классного руководства должно происходить с соблюдением преемственности в классах на следующий учебный год.

4.7. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах должно происходить одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании текущего учебного года.

4.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

4.10. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

4.11. За классное руководство предусмотрено ежемесячное денежное вознаграждение.

4.12. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной по состоянию на 31.08.2020 года из бюджета субъекта РФ (3000 руб.).

4.13. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство производится ежемесячно за фактически отработанное время (пропорционально отработанному времени).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству выплаты за классное руководство могут быть отменены.

## **5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся.

5.2. Цель деятельности классного руководителя – организация процесса воспитания комплексной, системной, адресной и инновационной направленности по формированию эффективной воспитательной среды. Конкретные цели (задачи) работы классного руководителя

определяются в соответствии с основными направлениями воспитательной деятельности во взаимодействии с:

- личностью учащегося,
- классом как социальной группой,
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
- педагогическим коллективом,
- социальными партнёрами.

5.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи учащегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого учащегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

5.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создать благоприятные психолого-педагогических условия в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формировать у учащихся высокий уровень духовно-нравственного развития, основанный на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формировать внутреннюю позицию личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формировать у учащихся активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формировать способность учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций

отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности учащихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию учащихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого учащегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охранами правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

5.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

5.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у учащихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

5.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

5.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого учащегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса и Учреждения;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития учащихся.

5.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей деятельности Учреждения;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам

вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, наставником, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки учащихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

5.7.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя включает в себя:

- участие в мероприятиях, проводимых (детскими) общественными объединениями в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;
- участие в волонтерском движении Учреждения;
- участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня;
- создание необходимых условий для повышения мотивации к получению образования, к самообразованию и саморазвитию, а также к многоплановой социализации (в т.ч. профориентации);
- осуществление этнокультурного и этнохудожественного образования, формирование базовых социокультурных идентичностей: гражданской (общенациональной) принадлежности, конфессиональной, цивилизационной принадлежности.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, устава Учреждения, настоящего Положения.

### 7.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- выявляет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по гимназии (согласно графику);
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### 7.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины опозданий и пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час (тематический), час общения (по текущим делам или организационный) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

### 7.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

- посещает уроки в своём классе согласно графику;
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

### 7.4. Классный руководитель **в течение учебной четверти**:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ состояния успеваемости учащихся и класса в целом, выполнения плана воспитательной работы, волонтерской деятельности за отчетный период;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за (отчетный период).

**7.5. Классный руководитель ежегодно:**

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе в течение года;
- анализирует уровень развития классного коллектива и уровень развития личностных результатов учащихся в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.);
- организует работу по вовлечению учащихся внеурочной деятельностью, а также в систему дополнительного образования, заполняет маршрутные листы на учащихся своего класса (изменения – один раз в полгода).

7.6. Классный час (форма воспитательной работы в классе, которая способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру) обязателен для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Неделя, содержащая обще гимназические мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Отмена классного часа недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

7.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение обще гимназических мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на обще гимназических мероприятиях обязательно.

7.9. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и обязан обеспечить сопровождение в расчете один взрослый человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий, не предусмотренных в плане воспитательной работы Учреждения, классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Учреждения не менее чем за три дня до проведения мероприятия.

7.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.);
- дистанционные.
- 

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- 1) Электронный журнал.
- 2) План воспитательной работы класса.

	<b>Положение о классном руководстве</b>	СМК ДП – 01-12 – 2021  <span style="float: right;">страница 10 из 12</span>
--	---	---

- 3) Личные дела учащихся.
- 4) Дневник психолого-педагогических наблюдений. (Результаты педагогического, социального, психологического исследования учеников класса, классного коллектива. Аналитические материалы).
- 5) Социальный паспорт класса.
- 6) Протоколы классных и родительских собраний.
- 7) Журнал инструктажей учащихся по ТБ.
- 8) Журнал пятиминуток по ПДД.
- 9) Характеристики на учащихся (по запросу).
- 10) Анализ работы классного руководителя.
- 11) План индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте.

## **9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

9.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность, как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей учащихся, характеристик класса;
- инновационность, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы дневников психолого-педагогического наблюдения и результатов деятельности учащихся и классного руководителя.

9.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- полнота выполнения плана воспитательной работы;
- своевременное заполнение документации классного руководителя;
- результативное участие учащихся и классного руководителя в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различного уровня.

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

10.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

10.1.1. Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается из федерального бюджета дополнительно к выплате (доплате) за классное

руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта РФ (3000 рублей).

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежные выплаты отменяются.

10.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника методического объединения воспитательной работы, руководителей методических объединений (по параллелям) педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций, создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне для профилактики профессионального выгорания, в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте и других социальных сетях Учреждения;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.