

**Положение**  
**о рабочей группе по введению федерального государственного**  
**образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный**  
**приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г.**  
**№732 муниципального бюджетного негетипового**  
**общеобразовательного учреждения «Гимназия №48»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБ НОУ «Гимназия №48» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБ НОУ «Гимназия №48» (далее – гимназия) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №732 (далее – ФГОС СОО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная **цель** рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.
- 2.2. Основными **задачами** рабочей группы являются:
- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
  - определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС СОО;
  - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
  - реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО;
  - анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии ФГОС СОО;
  - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
  - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий гимназии требованиям ФГОС СОО;
  - анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС СОО.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора гимназии. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС СОО, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и проводит их руководитель рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.