

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация управленческих решений через рациональное структурирование рабочего времени административной команды

(название лин-проекта)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБ НОУ «Гимназия № 48»

(подпись)

С.И. Каковихина
(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Каковихина С.И., директор

Процесс: рациональное структурирование рабочего времени административной команды

Границы процесса: с момента определения предельных сроков выполнения задания (принятия решения) до процедуры планирования рабочего времени на реализацию намеченных планов

Руководитель лин-проекта: Аристарина О.В., заместитель директора по учебно-методической работе

Команда лин-проекта: Дубская О.А., Лейниш Т.Л., заместители директора по учебно-воспитательной работе, Бендре Н.В., Леонова И.А., заместители директора по воспитательной работе, Храпова Т.В., Богданова О.С., заместители директора по безопасности жизнедеятельности, Петрова И.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Улучшение процесса планирования.	70-80%	90-95%
2. Постановка результаториентированных задач при планировании.	50%	80-90%
3. Соблюдение сроков выполнения задач.	50-60%	85-90%
4. Разработка шаблона по приоритизации задач.	50%	90-100%

Эффекты:

- Рост эффективности использования рабочего времени.
- Повышение результативности работы административной команды.
- Снижение затрат на «поглотители» времени.
- Нормализация эмоционального и психологического состояния участников проекта.

Обоснование:

1. Постоянное увеличение количества и объема решаемых задач, необходимость постоянно изыскивать резервы времени для осуществления проектов, позволяющих организации непрерывно развиваться.
2. Невозможность построения эффективной системы управления временем организации без обладания навыками и умениями организации своего собственного времени.
3. Достижимость и неисчерпаемость резервов эффективности.
4. Передача сотрудникам организации больших полномочий, оперативного принятия ими самостоятельных решений, самостоятельной организации и планирования своей работы.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта (« 30 » ноября 2021 г.)
2. Картирование текущего состояния (с « 10 » января 2022 г. по « 28 » января 2022 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с « 31 » января 2022 г. по « 11 » февраля 2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с « 14 » февраля 2022 г. по « 18 » февраля 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с « 21 » февраля 2022 г. по « 25 » февраля 2022 г.)
6. Защита плана мероприятий (с « 28 » февраля 2022 г. по « 04 » марта 2022 г.)
7. Внедрение улучшений (с « 09 » марта 2022 г. по « 29 » апреля 2022 г.)
8. Мониторинг результатов (с « 02 » мая 2022 г. по « 27 » мая 2022 г.)
9. Закрытие лин-проекта (с « 30 » мая 2022 г. по « 03 » июня 2022 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с « 06 » июня 2022 г. по « 24 » июня 2022 г.)