**Утверждаю**

**директор МБ НОУ «Гимназия № 48»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Каковихина**

**План работы**

**Школьной службы примирения МБ НОУ «Гимназия № 48»**

**на 2020/2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие, форма проведения | | Сроки | Ответственные члены ШСП |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
|  | Совещание Школьной службы примирения | | ежемесячно | Зам. директора по ВР |
|  | Обновление информации на сайте гимназии «Школьная служба примирения» | | в течение года | Администратор школьного сайта; руководитель ШСП |
|  | Обучение руководителя ШСП (курсы повышения квалификации) | | октябрь-ноябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Разработка и размещение материалов о ШСП на сайте гимназии | | в течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Разработка рекомендаций (памятки) для родителей и педагогов | | в течение года | Зам. директора по ВР |
| **Реализация примирительных процедур** | | | | |
|  | Разработка и реализация программ примирения | | по мере необходимости | Члены ШСП |
|  | Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации, в соответствии с которой организуется примирительная процедура | | по мере необходимости | Члены ШСП |
|  | Консультирование специалистами, работающими с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | | по мере необходимости | Руководитель ШСП |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
|  | Организация и проведение семинара «Работа Школьной службы примирения (ШСП)» для педагогов гимназии | март-апрель | | Зам. директора по ВР, руководитель ШСП |
|  | Организация и проведение родительских собраний «Работа ШСП: сотрудничество и взаимодействие» | апрель | | Зам. директора по ВР |
|  | Разработка и реализация психолого-педагогической программы для учащихся «Предупреждение и разрешение конфликтов» | декабрь | | Зам. директора по ВР; психолог |
|  | Работа по программе «Большой брат» | апрель-май | | Члены ШСП |
|  | Оформление стенда «Школьная служба примирения» | сентябрь-октябрь | | Зам. директора по ВР |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
|  | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | | по мере необходимости | Члены ШСП |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | | |
|  | Подготовка отчета о реализации восстановительных программ (ВП) в ШСП | | в конце учебного года | Члены ШСП |
|  | Проведение мониторинга результативности | | в конце учебного года | Зам. директора по ВР |

Исп. Леонова И.А., зам. директора по ВР, руководитель ШСП (35-05-54)