



**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**П Р И К А З**

От 21.11.2014

г. Новокузнецк

№ 1146

***Об утверждении Положений  
«О службах примирения  
города Новокузнецка»***

В соответствии с указом Президента российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 г. № 610 «Об утверждении региональной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014 № 1480 об утверждении типового положения «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» и в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций, снижения агрессии и социальной напряженности, развития позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в городе Новокузнецке деятельность служб примирения.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение «О муниципальной службе примирения города Новокузнецка», согласно Приложению 1.
  - 2.2. Типовое положение «О школьной службе примирения города Новокузнецка», согласно Приложению 2.
3. Руководителям образовательных учреждений города Новокузнецка организовать деятельность школьных служб примирения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Титову Т.Н., зам. председателя КОиН города Новокузнецка.

Председатель комитета  
образования и науки

И.Н. Мисякова

Согласовано:

юрисконсульт

В.А. Дериглазов

Внесено

Т.Н. Титова

**Положение**  
**«О муниципальной службе примирения города Новокузнецка»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная служба примирения города Новокузнецка (далее – Служба примирения) является социальной службой, действующей в системе образования города в качестве добровольной самоуправляемой структуры, которая может состоять из членов администрации, педагогов, специалистов и учащихся образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет функционально-содержательную и организационно-методическую основу деятельности муниципальной Службы примирения.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Типовое положение «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» от 21.08.2014г. № 1480.
- Настоящее Положение.

**2. Цели и задачи Службы примирения**

2.1. Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка.

2.2. Целью деятельности Службы примирения является повышение социально-психологической культуры поведения в спорных ситуациях, а также содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.3.1. развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса, формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования в конфликте;

2.3.2. профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;

2.3.3. проведение восстановительных программ для несовершеннолетних, а также их родителей, специалистов образовательных учреждений города Новокузнецка – участников конфликтных или противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний, в том числе между взрослыми в ситуации определения дальнейшей судьбы несовершеннолетнего;

2.3.4. методическое сопровождение школьных служб примирения города Новокузнецка;

2.3.5. обучение учащихся образовательных учреждений города Новокузнецка (волонтеров школьных служб примирения) проведению программ восстановительной медиации;

2.2.6. содействие распространению восстановительной медиации в обществе.

### **3. Направление деятельности Службы примирения**

3.1. *Просветительское* – пропаганда Службы примирения, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

3.2. *Образовательное* – обучение основам конфликтологии и медиации, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы примирения.

3.3. *Информационно-методическое* – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы примирения на сайте Комитета образования и науки, на сайтах образовательных учреждений и в СМИ.

3.4. *Исследовательское* – открытие инновационных площадок по направлениям деятельности Службы примирения.

3.5. *Восстановительное* – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

3.6. *Помощь в разрешении конфликтов* – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательного процесса.

3.7. *Работа специалистов Службы примирения в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса* – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **4. Принципы деятельности Службы примирения**

4.1. *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

4.2. *Принцип информированности*, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

4.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

4.4. *Принцип адресности* предполагает работу лично со сторонами – участниками конфликта.

4.5. *Принцип профессионализма* подразумевает обязательное профессиональное сопровождение Службы примирения (включает обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).

4.6. *Принцип нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4.7. *Принцип ответственности* сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

4.8. *Принцип самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

## **5. Организационная структура Службы примирения**

5.1. Службы примирения в городе Новокузнецке могут создаваться на трех уровнях:

5.1.1. Уровень образовательного учреждения (школьная служба примирения).

5.1.2. Районный уровень (центры психолого-медико-социального сопровождения).

5.1.3. Муниципальный уровень (Ресурсный центр примирения).

5.2. На каждом уровне, указанном в п. 5.1., определяется Куратор, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения соответствующего уровня. Исполнение функций куратора осуществляется на добровольных началах.

5.3. Куратор Службы муниципального уровня осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в городе Новокузнецке.

5.4. Функционально-содержательное обеспечение деятельности служб примирения осуществляет Ресурсный центр примирения, отвечающий за реализацию всех направлений работы Службы примирения.

5.5. Куратор Службы районного уровня осуществляет консультативное сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

5.6. Куратор школьной службы примирения осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в своей образовательной организации.

## **6. Специалисты, принимающие участие в деятельности Службы примирения**

6.1. В деятельности Службы примирения на уровне образовательного учреждения (школьная служба примирения) принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- обучающиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ.

6.2. В деятельности Службы примирения на муниципальном уровне (Ресурсный центр примирения) принимают участие:

- специалисты Комитета образования и науки города Новокузнецка, ответственные за обеспечение функционирования и развитие системы образования;
- специалисты МАОУ ДПО ИПК;

- специалисты центров психолого-медико-социального сопровождения, имеющие специальную подготовку в области конфликтологии.

6.3. Участие специалистов в деятельности Службы примирения осуществляется на добровольных началах.

## **7. Организация деятельности Службы примирения на муниципальном уровне**

7.1. Руководство деятельностью Службы на муниципальном уровне осуществляет куратор, определяемый приказом председателя Комитета образования и науки города Новокузнецка.

7.2. Должностные лица Комитета и образования города Новокузнецка оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди руководителей образовательных учреждений, педагогов, обучающихся и представителей родительской общественности.

7.3. Куратор Службы примирения осуществляет руководство Ресурсным центром и районными службами примирения, осуществляющих свою деятельность на базе центров психолого-медико-социального сопровождения.

7.4. Куратор организует подготовку специалистов, участвующих в деятельности Служб примирения на уровне района и образовательных учреждений, и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.5. Куратор осуществляет анализ и обобщение опыта школьных служб примирения, распространяет эффективные практики и опыт среди образовательных учреждений города Новокузнецка, информирует вышестоящие органы о состоянии работы по разрешению конфликтов в подведомственных организациях.

7.6. Куратор содействует школьным службам примирения и комиссиям по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в организации взаимодействия с муниципальными социальными службами и другими организациями.

## **8. Порядок проведения Службой восстановительных примирительных программ**

8.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных учреждений и из иных источников.

8.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

8.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

8.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

8.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

8.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица. Имеющие психические заболевания.

8.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

8.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

8.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

8.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

к приказу Комитета образования  
и науки г. Новокузнецка  
№ 1146 от 21.11.2014

## Типовое положение «О школьной службе примирения города Новокузнецка»

### УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – Служба примирения) является объединением учащихся и педагогов, действующего в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014.
- Настоящее Положение.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты

мирным путем между участниками образовательных отношений.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора школы.

4.3. Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Вопросы членства в службе, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

4.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **5. Организация деятельности службы примирения**

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы (в случае отсутствия психолога в образовательной организации – пользоваться услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения).

5.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

5.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

5.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы

5.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и из иных источников.

6.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

6.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица. Имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

6.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям): \_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_

**Примирительный договор**

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обвиняемого)

---

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

---

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

---

Мы договорились, что

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

---

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

---

Дальнейшие намерения:

---

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения \_\_\_\_\_ требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

---

Проверять выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

