

**План работы  
Школьной службы примирения МБ НОУ «Гимназия № 48»  
на 2021/2022 учебного года**

№	Мероприятие, форма проведения	Сроки	Ответственные члены ШСП
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.	Совещание Школьной службы примирения	ежемесячно	Зам. директора по ВР
2.	Обновление информации на сайте гимназии «Школьная служба примирения»	в течение года	Администратор школьного сайта; руководитель ШСП
3.	Обучение руководителя ШСП (курсы повышения квалификации)	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР
4.	Разработка и размещение материалов о ШСП на сайте гимназии	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Разработка рекомендаций (памятки) для родителей и педагогов	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>Реализация примирительных процедур</b>			
6.	Разработка и реализация программ примирения	по мере необходимости	Члены ШСП
7.	Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации, в соответствии с которой организуется примирительная процедура	по мере необходимости	Члены ШСП
8.	Консультирование специалистами, работающими с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Руководитель ШСП
<b>Просветительская деятельность</b>			
9.	Организация и проведение семинара «Работа Школьной службы примирения (ШСП)» для педагогов гимназии	март-апрель	Зам. директора по ВР, руководитель ШСП
10.	Организация и проведение родительских собраний «Работа ШСП: сотрудничество и взаимодействие»	апрель	Зам. директора по ВР
11.	Разработка и реализация психолого-педагогической программы для учащихся «Предупреждение и разрешение конфликтов»	декабрь	Зам. директора по ВР; психолог
12.	Работа по программе «Большой брат»	апрель-май	Члены ШСП
13.	Оформление стенда «Школьная служба примирения»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
<b>Экспертная деятельность</b>			
14.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	Члены ШСП
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
15.	Подготовка отчета о реализации восстановительных программ (ВП) в ШСП	в конце учебного года	Члены ШСП
16.	Проведение мониторинга результативности	в конце учебного года	Зам. директора по ВР



