

**Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 48»**

Приказ

г. Новокузнецк

« 02 » ноября 2023 г.

№ 300-ОД

**Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта»
по подготовке к проведению ГИА по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году**

В соответствии Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Приказом Министерства образования Кузбасса «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области – Кузбассе» от 31.08.2023 №2957, Приказом КО и Н администрации г. Новокузнецка «Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокузнецком городском округе в 2024 году» от 06.10.2023 №1154, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБ НОУ «Гимназия №48»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заместителю директора по УВР, Кель Т.А., план мероприятий «Дорожная карта МБ НОУ «Гимназия №48» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году. (Приложение 1).
2. Организовать заместителям директора по УВР, Богдановой О.И., Кель Т.А. работу по выполнению запланированных мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за Кель Т.А.

Директор МБ НОУ «Гимназия №48»:

_____ С.И. Каковихина

С приказом ознакомлены:

_____ О.И.Богданова

_____ Т.А.Кель



Документ подписан
усиленной
квалифицированной
электронной подписью
Владелец:
МБ НОУ «Гимназия № 48»
Сертификат:
031846a1f0013add6a648cab438f5
d478d
Владелец: Каковихина
Светлана Ивановна
Действует до: 12 января 2024г.

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБ НОУ «Гимназия № 48»
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|--------------|---|---|---|
| 1. | Анализ проведения ГИА-2023 | август-сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА - 9, ГИА -11 в 2023 году | Август | Заместители директора по УВР |
| 1.2 | Обсуждение на педсовете вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА - 9, ГИА -11 по образовательным программам в 2023 году | Август | Заместители директора по УВР |
| 1.3 | Анализ результатов ГИА – 9, ГИА - 11 по образовательным программам в 2023 году по предметным методическим объединениям и планирование работы по подготовке к ГИА-2024 | Август | Руководители ШМО |
| 1.4 | Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА 9, 11 классы | в течение года | Педагогические работники, работающие в 9-х и 11-классах |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | В течение года | |
| 2.1 | Организация системы работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение года | руководители ШМО |
| 2.2 | Организация повторения учебного материала по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах | сентябрь | Учителя-предметники |
| 2.3 | Осуществление педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей): консультации. | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 2.4 | Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года По графику КОиН ИПК | Директор, заместители директора по УВР |
| 2.5 | Прохождение курсов повышения квалификации учителями, работающими в 9-х и 11-х классах (по мере необходимости) | В течение года По графику КОиН ИПК | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.6 | Участие в семинарах, онлайн конференциях по вопросам методической поддержки учителей по подготовке учащихся к ГИА | В течение года По графику КОиН ИПК | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.7 | Изучение адресных методических рекомендаций по результатам анализа итогов ГИА 9 и 11 2023 | ИПК | Руководители ШМО, учителя предметники |

| 3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования | | | |
|--|---|---|--|
| 3.1 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА (при необходимости) | По графику КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. |
| 3.2 | Участие в проведении Всероссийских региональных апробаций: - ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | По графику КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. |
| 3.3 | Организация и проведения региональных диагностических работ для обучающихся 9-11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов | Декабрь - январь ИПК, КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.4 | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов | Октябрь, КОиН | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 3.5 | Участие обучающихся в общероссийской оценке по модели PISA | Ноябрь – декабрь КОиН | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 3.6 | Участие обучающихся в федеральных исследованиях качества образования | В течение года КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.7 | Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах (по решению гимназии) | по графику МП, КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.6 | Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях, региональных комплексных контрольных работах | по графику , КОиН | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.7 | Проведение семинаров по анализу результатов участия обучающихся в национальных и федеральных исследованиях качества образования | Август 2024 ИПК | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 3.8 | Реализация регионального проекта «ЕГЭ: от выбора до зачисления» | По графику КОиН, ФГБОУ ВО «СибГИУ», КГПИ ФГБОУ «КемГУ» | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО |
| 3.9 | Мероприятия в рамках развития системы оценки качества образования | по графику , КОиН ИПК | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА | в течение года | Заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| 4.2 | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в городе Новокузнецке в 2023-2024 учебном году. | сентябрь - май | Заместители директора по УВР |
| 4.3 | Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 5.1 | Организация и проведение совещаний, семинаров, инструктажей для: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей | Апрель -май КОиН | Заместители директора по УВР |
| 5.2 | Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5.3 | Обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн | март-май | Заместители директора по УВР |
| 5.4 | Участие в круглых столах, вебинарах, методических семинарах, заседаниях методических объединений учителей | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, учителя-предметники |
| 6. | Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2023 года | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| | Внесение сведений об ОО, учащихся 10 классов текущего года (РБД) | Ноябрь-апрель | Заместители директора по УВР |
| 6.2 | Внесение сведений об ОО, о выпускниках 9, 11 классов текущего года (РБД) | Ноябрь-апрель | Заместители директора по УВР |
| 6.3 | Внесение сведений об ОО, о выпускниках текущего года | сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 6.4 | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь | Заместители директора по УВР |
| 6.5 | Внесение сведений о педагогических кадрах (9, 11 классы) в Отдел образования | По графику | Заместители директора по УВР |
| 6.4 | Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору | До 11.11.23 (первично), до 20.03.24, повторно | Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, зам. директора по УВР |
| 6.5 | Утверждение на педагогическом совете выбора учащимися предметов на ГИА | февраль, март | Заместители директора по УВР |
| 6.6 | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | февраль, август | Заместители директора по УВР |
| 6.7 | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК | февраль, апрель | руководитель ППЭ |
| 6.8 | Комплектование группы общественных наблюдателей | не позднее, чем за 1 рабочий день до экзамена | Заместители директора по УВР |
| 6.9 | Подготовка документов для отнесения участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | в течение 2 дней со дня получения документов | |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| 6.10 | Контроль системы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | январь - май | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 6.11 | Контроль подготовки к участию в ГИА: информирование учащихся и их родителей (законных представителей), организация уроков и консультаций | март - апрель | Заместители директора по УВР |
| 6.12 | Составление и утверждение графиков консультаций по подготовке к экзаменам | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 6.13 | Составление и утверждение графиков занятости педагогических работников во время проведения государственной итоговой аттестации учащихся | До 05.05 2023 | Зам. директора по УВР |
| 6.14 | Работа с родителями учащихся «группы-риска» | В течение года | Классные руководители |
| 6.15 | Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | май | Заместители директора по УВР |
| 7. | На всех этапах проведения экзаменов | | |
| 7.1 | Организация ознакомления участников ГИА-9, 11 с результатами | в день получения протоколов результатов, утвержденных ГЭК | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. |
| 7.2 | Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, 11 | в сроки работы КК | Заместители директора по УВР учителя-предметники, классные руководители |
| 7.3 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | Октябрь-ноябрь | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. |
| 7.4 | Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | ноябрь | руководитель ППЭ, учителя-предметники, классные руководители |
| 7.5 | Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах | февраль | Заместители директора по УВР учителя-предметники, классные руководители |
| 7.6 | Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме | в течение года | руководитель ППЭ, учителя-предметники, классные руководители |
| 7.7 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки | По графику | Заместители директора по УВР |
| 7.8 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | По графику | Заместители директора по УВР |
| 7.9 | Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости) | По графику | Заместители директора по УВР |
| 7.10 | Организация участия общественных наблюдателей | По графику | Заместители директора по УВР |
| 7.11 | Организация выверки баз данных при проведении ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах | По графику | Заместители директора по УВР |
| 7.12 | Осуществление психолого-педагогической поддержки детей, находящихся в группе риска | В течение года | Педагог-психолог |
| 8. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 8.1 | Информирование о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 8.2 | Размещение на сайте ОО информации: - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - рекомендаций для родителей (законных представителей) и учащихся по подготовке к ГИА | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 8.3 | Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 8.4 | Оформление информационных стендов в кабинетах по подготовке и проведению ГИА в 2024 году «Готовься к экзаменам»: а) выписка из «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников»; б) требования к ответу тестов ЕГЭ и ОГЭ, критерии оценок ГИА и выставления итоговых отметок в документ; в) советы, рекомендации. | Март-апрель 2024 | Учителя-предметники |
| 8.5 | Оформление стенда для родителей (законных представителей) и учащихся с материалами для экзаменов: а) выписка из «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников»; б) советы врача, педагога-психолога и педагогических работников; в) приказ о допуске учащихся к экзаменам; г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; д) график проведения консультаций к экзаменам. | Октябрь 2023 Май 2024 Октябрь 2023 (первично) Март 2024 (повторно) Май 2024 | Зам. директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог |
| 8.6 | Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | В течение года | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 8.7 | Проведение родительского собрания «Помощь родителям учащимся в подготовке к сдаче экзаменов»: | Сентябрь 2023 Февраль 2024 Апрель-май | Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Итоги государственной итоговой аттестации учащихся прошлого учебного года; - «Роль родителей (законных представителей) в системе подготовки к государственной итоговой аттестации. Режим дня во время подготовки и проведения экзамена»; - Знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. - Общие положения: <ul style="list-style-type: none"> а) форма проведения; б) о допуске к экзаменам; в) досрочные экзамены. <p>2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общее количество экзаменов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в) сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; г) порядок и сроки проведения повторных экзаменов. | 2024 | руководители, педагог-психолог. |
| 8.8 | Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | декабрь 2023, апрель 2024 | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 8.9 | Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА | в течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог |
| 8.10 | Проведение инструктажей выпускников перед диагностическим тестированием и ГИА. | По расписанию | Заместители директора по УВР |
| 8.11 | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной итоговой аттестации. | До 15.05 2024 | Мед. работник |
| 8.12 | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Апрель - май 2024 | Руководители МО, классные руководители |
| 8.13 | Оформление папок с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам) | до 01.05.2024 | Заместители директора по УВР |
| 8.14 | Распространение опыта работы педагогическими работниками гимназии по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Руководители МО |
| 8.15 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями), дети которых требуют особого внимания. | В течение года | Заместители директора по УВР, педагогический работник |
| 8.16 | Проведение акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» | По графику КОиН | Заместители директора по УВР, педагогический работник |
| 8.17 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА – 9 и ГИА - 11 | КОиН Январь, 2024 | Заместители директора по УВР |
| 9. | Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 9.1 | Подготовка учебной документации (электронный журнал, личные дела и т.д.) | сентябрь 2023 – май 2024 | Заместители директора по УВР |
| 9.2 | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков по учебным предметам; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х, 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамен; г) собеседования с педагогическими работниками по организации повторения учебного материала | В течение года Январь 2024 Март 2024 Май 2024 Декабрь 2023 Май 2024 | Заместители директора по УВР |
| 9.3 | Анализ результатов ГИА-2023 по предметам: обществознание, история, химия, русский язык, математика, физика, информатика | Сентябрь 2023 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 9.4 | Проектирование плана индивидуальной подготовки к ГИА-2023 учащихся с низкими учебными возможностями. Реализация технологии полного усвоения знаний при подготовке к ГИА. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 9.5 | Административные диагностические тестирования в форме ЕГЭ по предметам: русский язык, математика, химия, обществознание, история, физика, информатика, биология, английский язык, география, литература | Октябрь 2023 - апрель 2024 по плану | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 9.6 | Составление графика консультаций для учащихся по анализу заданий разбору типичных ошибок, допущенных при работе с демоверсиями ЕГЭ в 2024 году (по итогам диагностического тестирования) | Февраль 2024 | Учителя-предметники |
| 9.7 | Проведение педсовета «О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации» | Май 2024 | Директор |
| 9.8 | Проведение административных часов с учащимися 11-х классов по подготовке к итоговому сочинению, изучению нормативных актов по проведению ЕГЭ в 2024, Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования | Декабрь 2023, Январь, апрель 2024 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |