

**Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 48»**

**ПРИКАЗ**

«18» декабря 2023 г.

№ 366-ОД

г. Новокузнецк

**О проведении диагностического тестирования  
для учащихся 9-х и 11-х классов**

В соответствии с Приказом Министерства образования Кузбасса «О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форма единого, основного государственного экзамена в Кемеровской области – Кузбассе в 2023-2024 учебном году» от 13.12.2023 №4278; с Приказом Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка «О проведении диагностического тестирования по материалам и в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2023-2023 учебном году от 13.12.2023 №1558, в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за организацию и проведение диагностического тестирования для учащихся 9-х классов **Богданову О.И.**, заместителя директора по УВР; для учащихся 11 класса **Кель Т.А.**, заместителя директора по УВР.
2. **Богдановой О.И.** обеспечить условия для проведения диагностического тестирования в 9-х классах по предметам с 10.00: 16.01. - английский язык (письменная и устная часть), 18.01. - физика, химия, 23.01. – математика.
3. **Кель Т.А.** обеспечить условия для проведения диагностического тестирования в 11-х классах по предметам с 10.00: 19.12. - математика, 21.12. – русский язык, 16.01. – английский язык, биология, 18.01. – обществознание, 23.01. – история, физика, 25.01. – химия, география, литература, 27.01. – информатика и ИКТ (КЕГЭ).
4. **Богдановой О.И.** и **Кель Т.А.**, заместителям директора по УВР:
  - 4.1. обеспечить проведение диагностического тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам в гимназии в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - 4.2. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению диагностического тестирования в гимназии;
  - 4.3. обеспечить организаторов в аудитории по проведению диагностического тестирования инструктивными материалами;
  - 4.4. распределить учащихся по аудиториям и за парты, обеспечив индивидуальных подход.
  - 4.5. определить кабинеты для проведения диагностического тестирования на 4 этаже гимназии. Заведующим кабинетами: Александровой Н.Ю., Букаловой С.В., Варавиной В.Н., Аюповой Л.Б., Храповой Т.В., Барило О.Г., Соболеву А.В. привести в порядок и подготовить учебные кабинеты.

5. Утвердить состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий.

5.1. Всем организаторам в аудитории:

- определить место для личных вещей учащихся, в том числе, телефонов;
- провести рассадку учащихся в соответствии с распределением;
- обеспечить контроль выполнения учащимися работ самостоятельно, с целью недопущения ими списывания;
- покидать кабинет только после прихода следующего организатора.

6. Назначить техническим специалистом **Мезенцеву У.С.**, зам. директора по ИКТ, и возложить на неё ответственность за техническую поддержку (печать, сканирование экзаменационных материалов, направление электронных образцов бланков участников диагностического тестирования в отдел мониторинга качества образования МАОУ ДПО «ИПК» в день проведения) в соответствии с установленными требованиями;

7. Обеспечить классным руководителям 9-х классов: **Крестьянниковой Т.Ю.**, **Ждановой Н.Н.**, **Богдановой О.С.**, классному руководителю 11А класса **Карачкиной Т.Е.** информирование учащихся 9-х и 11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения пробных экзаменов с 19.12.2023 по 23.01.2024., а также явку учащихся на диагностическое тестирование, наличие черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

8. Обеспечить учителям-предметникам: Балашовой Е.А., Карачкиной Т.Е., Пестовой А.В., Александровой Н.Ю., Мотиной В.Т., Елохиной Е.Н., Мезенцевой У.С., Крестьянниковой Т.Ю., Саяпиной Т.В. тщательный анализ результатов диагностического тестирования, спланировав коррекционную работу до **01.02.2024**. Отчет по результатам пробных экзаменов предоставить курирующим заместителям директора по УВР до **01.02.2024**.

9. Назначить **Храпову Т.В.**, заместителя директора по БЖ, ответственной за безопасные условия проведения диагностического тестирования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Каковихина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Т.А.Кель  
\_\_\_\_\_ О.И.Богданова  
\_\_\_\_\_ Т.В.Храпова  
\_\_\_\_\_ У.С.Мезенцева  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Крестьянникова  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Жданова  
\_\_\_\_\_ О.С.Богданова  
\_\_\_\_\_ Т.Е.Карачкина