



Муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 48»

Оптимизация процесса приёма документов для зачисления детей в общеобразовательную организацию в 1 класс

Паспорт проекта



«Оптимизация процесса приёма документов для зачисления детей в общеобразовательную организацию в 1 класс»

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48»
Оптимизация процесса приёма документов для зачисления детей в общеобразовательную организацию в 1 класс



Документ подписан
указанной
квалифицированной
электронной подписью
Владельца:
МБ НОУ «Гимназия № 48»
Сертификат:
031046600Cnad06a648cab438f15
d478d
Владелец: Каковихина
Светлана Ивановна
Действует до: 12 января 2024г.

Утверждаю:
Директор МБ НОУ «Гимназия №48»
С.И. Каковихина

Общие данные: Заказчик: Каковихина С.И., директор Процесс: приём и обработка документов для зачисления детей в 1 класс МБ НОУ «Гимназия № 48» Границы процесса: от обращения родителя с заявлением до издания приказа директором ОО о зачислении ребёнка в 1 класс. Руководитель лин-проекта: Бендре Н.В., заместитель директора по воспитательной работе Команда лин-проекта: Сычёва Е.М., руководитель МО, Лаврухина Н.В., учитель начальных классов, Родина М.И., учитель начальных классов, Куторкина Л.С., учитель начальных классов, Саратовкина И.Г., секретарь.			Обоснование: <ol style="list-style-type: none">1. Длительный процесс составления списков будущих первоклассников.2. Длительный процесс предоставления пакета документов родителями (законными представителями) для зачисления ребёнка в 1 класс.3. Наличие спорных ситуаций.						
Цели и эффекты:			Сроки:						
<table border="1"><thead><tr><th>Наименование цели, ед.измер</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Сокращение времени предоставления документов для оформления ребёнка в школу.</td><td>460 – 590 мин</td><td>195 – 320 мин</td></tr></tbody></table>	Наименование цели, ед.измер	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени предоставления документов для оформления ребёнка в школу.	460 – 590 мин	195 – 320 мин	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование паспорта лин-проекта – 09.01.20232. Картирование текущего состояния – с 18.01.2023 – по 25.01.20233. Анализ проблем и потерь – с 25.01.2023 – по 31.01.20234. Составление карты целевого состояния – с 01.02.2023 – по 08.08.20235. Разработка плана мероприятий – с 09.02.2023 – по 16.02.20236. Защита плана мероприятий – с 17.02.2023 – по 28.02.20237. Внедрение улучшений – с 01.03.2023 – по 31.03.20238. Мониторинг результатов – с 03.04.2023 – по 28.04.20239. Закрытие лин-проекта – 11.05.202310. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – с 12.05.2023 – по 14.06.2023		
Наименование цели, ед.измер	Текущий показатель	Целевой показатель							
1. Сокращение времени предоставления документов для оформления ребёнка в школу.	460 – 590 мин	195 – 320 мин							
Эффекты: <ol style="list-style-type: none">1. Повышение удовлетворённости родителей;2. Снижение конфликтных ситуаций;3. Оптимизация действий сотрудников.									

Команда проекта



**ФИО – Бендре Н.В., зам. директора по ВР –
руководитель проекта**



**ФИО – Сычёва Е.М., руководитель
М.О.**



**ФИО – Родина М.И., учитель
начальных классов**



**ФИО – Лаврухина Н.В., учитель
начальных классов**



**ФИО – Куторкина Л.С., учитель
начальных классов**



ФИО – Саратовкина И.Г., секретарь



**ФИО – Каковихина С.И., директор, куратор
проекта**

Карта текущего состояния процесса

Выявленные проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению
1. Родители заполняют документы на личном приёме	Бланки заявлений	Обеспечить доведение информации о приёме ребёнка в ОУ через ЭШ 2.0. для возможности выбора конкретного учреждения. Разместить на сайте ОУ перечень документов необходимых для зачисления.
2. Предоставлен не полный пакет документов	Невнимательность и забывчивость родителей	
3. Родители подают документы в разные ОУ	Нет согласованности между родителями в предпочтении выбора школы	
4. Дублирование подачи документов через электронную школу 2.0 и лично.	Желание быстро получить положительный или отрицательный ответ	

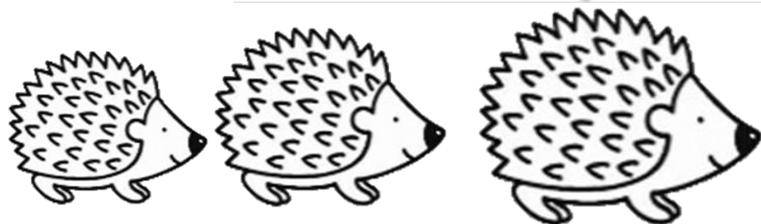
Пирамида проблем

Региональный уровень – не выявлены

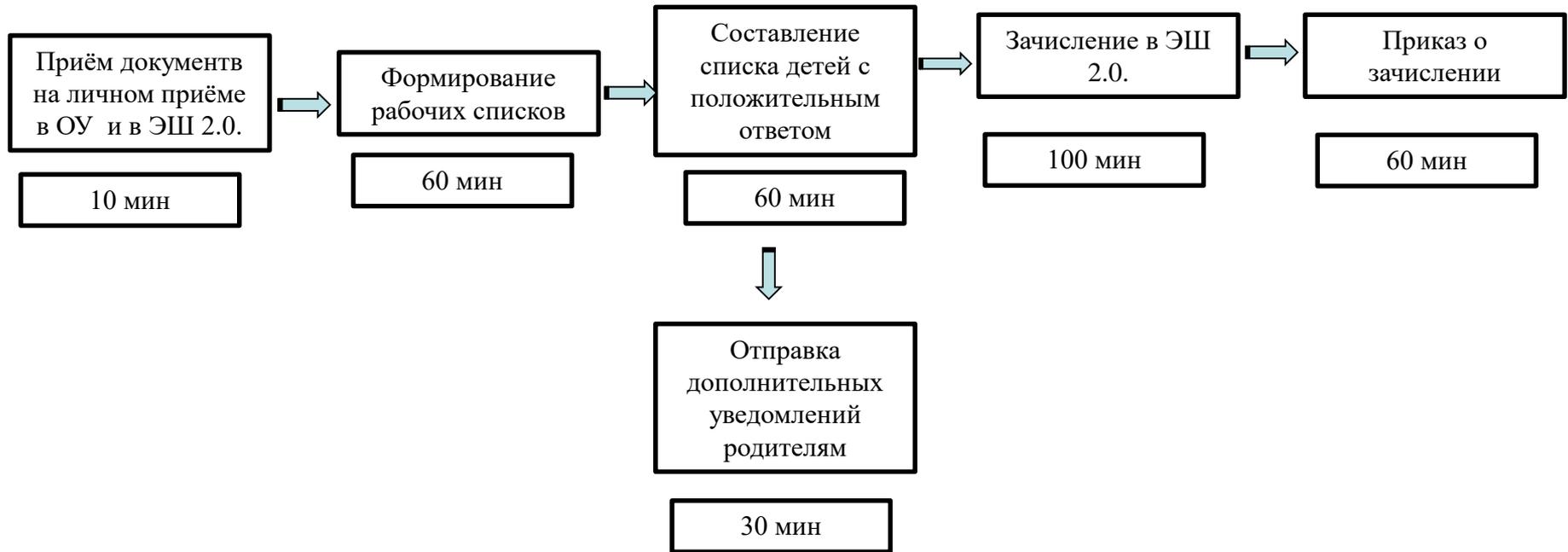
Муниципальный уровень – не выявлены

Уровень образовательной организации

1. Родители заполняют документы на личном приёме
2. Предоставлен не полный пакет документов
3. Родители подают документы в разные ОУ
4. Дублирование подачи документов через электронную школу 2.0 и лично.



Карта целевого состояния процесса



План мероприятий по устранению проблем

Выявленные проблемы	Коренные причины	Мероприятия по устранению	Ответственный	Сроки
1. Родители заполняют документы на личном приёме	Бланки заявлений	Автоматическое заполнение документов в ЭШ 2.0, образцы бланков.	Саратовкина И.Г.	01.03.2023
2. Предоставлен не полный пакет документов	Невнимательность и забывчивость родителей	Разработать чек-лист «Проверь себя» при сдаче документов в ОУ	Лаврухина Н.В. Родина М.И.	01.03.2023
3. Родители подают документы в разные ОУ	Нет согласованности между родителями в предпочтении выбора школы	Обращать внимание родителей на адреса прикреплённые к школе	Бендре Н.В. Сычёва Е.М.	31.03.2023
4. Дублирование подачи документов через электронную школу 2.0 и лично.	Желание быстро получить положительный или отрицательный ответ	Обеспечить доведение информации о приёме ребёнка в ОУ с помощью СМС –уведомления на телефон родителя (законного представителя)	Куторкина Л.С.	31.03.2023 – 30.06.2023

Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. Сокращение времени предоставления документов родителями для оформления ребёнка в школу.	1. 450-590 мин	1. Сокращение времени протекания процесса 195-320 мин	1. Повышение удовлетворённости родителей; 2. Снижение конфликтных ситуаций; 3. Оптимизация действий сотрудников.

